



T.C. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
KADIN VE TOPLUM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2018 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon (Özgörev).....	2
2. Vizyon (Özgörüş).....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	3
1. Fiziksel Yapı.....	3
2. Teşkilat Şeması.....	4
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	5
4. İnsan Kaynakları.....	6
5. Sunulan Hizmetler.....	9
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9
D. Diğer Hususlar.....	9
II. AMAÇ VE HEDEFLER	10
A. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	10
1. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	10
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	10
C. Diğer Hususlar.....	10
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
A. Mali Bilgiler	11
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	11
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	12
3. Mali Denetim Sonuçları.....	13
4. Diğer Hususlar.....	13
B. Performans Bilgileri	13
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	14
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	17
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	18
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	18
5. Diğer Hususlar.....	18
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A. Üstünlükler.....	19
B. Zayıflıklar.....	19
C. Değerlendirme.....	19
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	19
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	21
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	22

SUNUŞ

Kadın ve Toplum Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKTAM), kadının toplumsal kalkınması sürecinde, statüsü ve sorunları hakkında her türlü çalışmayı yürütmeyi, projeler hazırlamayı, proje önerilerini değerlendirmeyi, özel ve resmi kuruluşlarla bu amaç doğrultusunda işbirliği yapmayı hedeflemektedir. Merkez bünyesinde Eğitim, Sağlık, Ekonomik ve Toplumsal Sorunlar birimlerinin oluşturulması ve oluşturulan her bir alt çalışma alanında çalışma gruplarının oluşturulması, talep gelmesi halinde özel ya da kamu kurumlarına akademik danışmanlık verilmesi de oluşturulan hedefler arasında yer almaktadır.

Merkezin amacı, sorunların sadece kadınların çabası ile değil, toplumun her katmanında erkeklerin de işbirliği ile çözümlendirilebileceğinin farkında olmak, kadın sorunlarının çözümlenmesi amacıyla kurulmuş Sivil Toplum Kurumları ile işbirliği yapmak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler yürütmek öncelikli olarak üniversite ortamından başlayarak Toplumsal Cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık yaratmaktır.

Prof. Dr. İlknur AYDIN AVCI

Merkez Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Kadının toplumsal kalkınması sürecinde, statüsü ve sorunları hakkında her türlü çalışmayı yürütmeyi, projeler hazırlamayı, proje önerilerini değerlendirmeyi, özel ve resmi kuruluşlarla bu amaç doğrultusunda işbirliği yapmayı hedeflemektedir. Merkez bünyesinde Eğitim, Sağlık, Ekonomik ve Toplumsal Sorunlar birimlerinin oluşturulması ve oluşturulan her bir alt çalışma alanında çalışma gruplarının oluşturulması, talep gelmesi halinde özel ya da kamu kurumlarına akademik danışmanlık verilmesi hedeflenmiştir.

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, öğrenen, çözümleyen, öncü, girişimci ve değerlere bağlı bireyler yetiştirmek; bilimsel araştırmaların niteliğini ve yenilikçi özelliğini artırmak; paydaşlara üst düzeyde hizmet sunmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Kadın sorunlarının ve haklarının temelde insan hakları sorunu olarak algılanmasını sağlamak,

Sorunların sadece kadınların çabası ile değil, toplumun her katmanında erkeklerin de işbirliği ile çözümlenebileceğinin farkında olmak,

Kadın sorunlarının çözümü amacı ile kurulmuş Sivil Toplum Kurumları ile işbirliği yapmak,

Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler yürütmek,

Öncelikli olarak üniversite ortamından başlayarak Toplumsal Cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık yaratmak.

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojide yeniliğın, eğitim ve öğretimde niteliğın, hizmette paydaş memnuniyetinin üst düzeyde olduğu, özenilen bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

OKTAM aŐağıdaki organlardan oluşur:

- a) OKTAM Müdürü
- b) Yönetim Kurulu

OKTAM Müdürü, Rektör tarafından üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl için atanır. Süresi sona eren müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün dört aydan daha fazla bir süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

2. Görev ve Sorumlulukları

Müdürün Görevleri ve Sorumlulukları

- a) OKTAM Müdürü yönetim kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programlarını uygular.
- b) Yönetimi altındaki birimleri OKTAM'ın amaçları doğrultusunda yönetir.
- c) Her faaliyet dönemi sonunda OKTAM faaliyetlerini içeren raporu düzenler ve yönetim kuruluna sunar.
- d) Rektör, OKTAM Müdürü'ne yardımcı olmak amacıyla en fazla iki kişiyi müdürün önerisi ile müdür yardımcılığı için görevlendirebilir.
- e) Müdürün katılmadığı toplantılara, görevlendireceği müdür yardımcısı katılır ve gerektiğinde müdüre altı aya kadar vekalet eder.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. TaŐınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Kapalı Alan (m ²)											Açık Alan (m ²)
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)	Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer Alanlar (m ²)	Toplam Kapalı Alan (m ²)	
						28,00				28,00	

1.2. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2018 Yılında İyileştirme Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2018 Yılında İlave Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2018 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	1	28	1			
İdari Personel Hizmet Alanları						
TOPLAM	1	28	1	0	0	

2. Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2018 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	1
Dizüstü Bilgisayar	
Tablet Bilgisayar	
Cep Bilgisayarı	
Projeksiyon	1
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskoplar	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	
Yazıcı	1
Fotokopi Makinesi	
Tarayıcılar	
Faks	
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	3

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2017	Kadın	1					1	1
	Erkek						0	
2018	Kadın	1					1	1
	Erkek						0	
2017 Yılına Göre 2018 Yılındaki Toplam Değişim (%)		0%	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	0%	0%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı			1			1
Yüzde	0%	0%	100%	0,00%	0,00%	

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Kadrolu Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		0	0	0	0	0	0
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler			0			0
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı			0			0
4/B Sözleşmeli Personel				0			0
4/D İşçi				0			0
GENEL TOPLAM		0	0	0	0	0	0

4.2.2. İdari Personelin Ünvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Ünvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
TOPLAM	0	0	0

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					
Yüzde	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yılda Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı								
Yüzde	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!

5. Sunulan Hizmetler

5.1. İdari Hizmetler

(İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleşmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. Bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.)

5.1.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
2.	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	2.2.	Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek

Üniversitemiz 2014-2018 II. Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.)

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Eklene	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
38.22.07.59-9.8.8.00.2.03.3	0	340	0	340,00	239,78	100,22	%71
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
TOPLAM	0,00	340,00	0,00	340,00	239,78	100,22	%71

1.1. Döner Sermaye Bilgileri

III.A.1-2

DÖNER SERMAYE	2017 Yılından 2018 Yılına Devreden Gelir	TL
	2018 Yılı Gelirleri	TL
	2018 Yılı Giderleri	TL

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Bu bölümde; kullanılan kaynaklar (personel giderleri, mal ve hizmet alımları, varsa cari transferler ve sermaye giderleri) toplam olarak gösterilerek, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine yer verilir.)

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

2.1.1. Yurtiçi Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.1

Sıra No	Açıklama	2018 Yılı
1	Yurtiçi Geçici Görevlendirme Sayısı	1
2	Yurtiçi Geçici Görev Süresi (Gün)	1
3	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Alan Personel Sayısı	1

3. Mali Denetim Sonuçları

(Raporun 1.C.6 Bölümde yer alan İç ve/veya Dış Denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 (c)-2 maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında,

Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

- **8 Mart 2018 Kadınlar Günü Etkinlikleri:**

- **“Anadolu’da Kadın Hikayeleri” Öykü Yarışması:**

Koordinatörlüğünü Eğitim Fakültesi Türkçe Eğitimi bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Şeyma BÜYÜKKAVAS KURAN’ın yaptığı "Anadolu'da Kadın Hikayeleri" konulu öykü yarışması düzenlendi. Yarışma kapsamında katılımcılardan gelen 43 öykü arasında ilk üç hikaye belirlenerek ödül töreni düzenlendi.

- **"Aslında Hepimiz Deliyiz" adlı tiyatro gösterisi:**

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında, Türkçe Eğitimi bölümü öğrencileri tarafından kadınların yaşam hikayelerinin konu alındığı “Aslında Hepimiz Deliyiz” isimli tiyatro gösterisi gerçekleştirildi.

- **Samsun-Bafra Sürmeli Köyü ziyareti:**

8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ) Kadın ve Toplum Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKTAM); bir grup öğretim üyesi ile Bafra’nın Sürmeli Köyü’nü ziyaret etti. OKTAM ile Bafra KETEM iş birliğinde Bafra’nın Sürmeli köyünde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle çeşitli etkinlikler gerçekleştirildi.

Ziyaret kapsamında Bafra KETEM sağlık görevlileri tarafından Sürmeli köyü kadınları meme kanseri ve rahim kanseri konusunda bilgilendirilirken Doç. Dr. Pınar Sökülmez Kaya “Kanserin Önlenmesinde Doğal Beslenmenin Rolü” konusunda kadınlarla söyleşi yaptı. Ziyarete ayrıca OMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Halk Sağlığı Hemşirelik Bölümü son sınıf öğrencileri tarafından Sürmeli İlköğretim Okulundaki öğrencilere “Ergenlik Dönemindeki Sağlık Sorunları” ile ilgili eğitim gerçekleştirildi.

- **Samsun İli İlçelerinde “Toplumsal Cinsiyet Farkındalığı, Kadına Yönelik Şiddet ve Çocuk Hakları” Eğitimleri**

Samsun Valiliği Kadın Dostu Kentler-2 Projesi kapsamında, merkezimiz aracılığıyla eğitim vermek için başvuran Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim elemanlarından oluşan eğitimciler tarafından, Samsun'un 17 ilçesinde muhtarlara, kamu ve belediye çalışanlarına, din görevlileri ve öğretmenlere yönelik olarak "Toplumsal Cinsiyet Farkındalığı ve Kadına Yönelik Şiddet ve Çocuk Hakları" konularında eğitimler verildi. Eğitimler sonucunda 4000 kişinin toplumsal cinsiyet farkındalığı konusunda bilgilendirilmesine katkı sağlandı.

- Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin çeşitli fakültelerinden 1030 lisans öğrencisinin toplumsal cinsiyet farkındalığı konusunda eğitim almasına katkı sağlandı.

- **Cinsel Sağlık Danışmanlığı Sağlama Projesi (CİSDASAP)**

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kadın ve Toplum Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKTAM) bünyesinde kurulan ve çalışmalar yürüten Pembe Yaka Öğrenci Topluluğu'nun hazırladığı "Danışmanınız Yanı Başınızda - Cinsel Sağlık Danışmanlığı Sağlama (CİSDASAP)" isimli proje, Türkiye Aile Planlaması (TAP) Vakfı bünyesindeki "1 Aralık Gençlik Fonu" kapsamında kabul edildi.

Danışmanlığını OKTAM Müdürü Prof. Dr. İlknur Aydın Avcı'nın yaptığı, proje ekibinin ise Arş. Gör. Özge Öz Yıldırım, Arş. Gör. Dilek Çelik Eren ile Arş. Gör. Mehmet Korkmaz'dan oluştuğu proje kapsamında; Samsun Canik ilçesi Yavuz Selim Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi'nde danışmanlık odası oluşturulacak.

Danışmanlık odasında, OMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik ve Ebelik Bölümünden projeye katılmak isteyen gönüllü öğrenciler ile birlikte Roman gençlere erken evlenmenin kadın ve çocuk sağlığına etkileri, cinsel yolla bulaşan hastalıklar, güvenli cinsellik davranışları, cinsel sağlık hizmetlerine erişim hakkında sağlık danışmanlığı verilecek. Danışmanlık hizmeti, OMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik ve Ebelik Bölümü öğrencilerince 3 hafta boyunca hafta içi 5 gün 10:00 - 17:00 saatleri arasında sunulacak.

Proje kapsamında danışmanlık yapacak gönüllü öğrencilerin seğimi OKTAM Müdürü Avcı tarafından yapıldı. 19 Kasım'da başlayacak proje, 30 Aralık'ta sona erecek.

- Samsun Valiliği'nin yürüttüğü Kırsal Alandaki Kadınların Kent Merkezine Getirilmesi projesi kapsamında OKTAM merkez müdürü Prof. Dr. İlknur AYDIN AVCİ tarafından “Toplumsal Cinsiyet Farkındalığı” eğitimi verilmiştir.
- Samsun Valiliği tarafından yürütülen Kadın Dostu Kentler-2 projesi kapsamında il genelinde yapılan faaliyetlere diğer kamu kurumları ile işbirliği yaparak katkı sağlandı.
- OKTAM Merkez Müdürü Prof. Dr. İlknur AYDIN AVCİ ve Merkez Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Hatice Kumcağız'ın Uluslararası Bilim Kurulu'nda yer aldığı ve Samsun Omtel Otel'de 07 Aralık 2018 tarihinde gerçekleştirilen “International Women Congress: The Place of Women in Socio and Legal Perspective” kongresine katkı sağlandı.

1.2. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	KADIN VE TOPLUM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	
2018 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	63
2	Festival-Gösteri-Şölen	1
3	Gezi	1
4	Konferans	
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	
8	Sergi	
9	Söyleşi	
10	Turnuva	
11	Yarışma	1
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	
14	Kurs	
15	Diğer	
TOPLAM		66

2. Performans Sonuçları Tablosu

III.B.1-2.1

Yıl	Hedef	Gösterge	Birim Kodu	Ocak	Őubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylöl	Ekim	Kasım	Aralık
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															

2018															
2018															
2018															

(Biriminizin 2017 Yılı Performans Programında sorumlu tutulduğunuz Performans Gösterge Gerçekleşmeleri bu kısımda yer alacaktır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının; Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Sistemine giriş yapmış olduğunuz Performans Göstergeleri gerçekleşme verileri burada da yer alacaktır.)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi başlığı altında, birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca sorumlu tutulduğu, performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi başlığı altında, Üniversitemiz harcama birimleri tarafından kullanılan "Performans İzleme ve Değerlendirme Sistemi"ne ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Kadın konusunun küresel gündeme ve YÖK'e taşınmış olması,
- Disiplinler arası araştırmalara açık olması ve çok yönlülük
- Faaliyetlerin tüm akademik ve idari personele açık olması
- Fiziki yapı ve donanıma sahip olması
- Resmi kurumlar, diğer üniversiteler ve STK ile işbirliği kabiliyeti

B. Zayıflıklar

- Proje ve faaliyetlere ilişkin kaynak yetersizliği
- Öğretim üyelerinin yoğun ders programı nedeniyle çalışmalarının gönüllülük esasına dayanması
- Sürekli çalışan uzman eleman eksikliği

C. Değerlendirme

OKTAM, genç bir merkez olmakla birlikte faaliyet süresi içinde Samsun Valiliği ile ortak projelerini sürdürmektedir. Yapılan Eğitim, Konferans, Seminer, Söyleşi ve Çalıştaylar ile kadın ve toplum algısı güçlendirilmektedir.

Özellikle merkezimiz kadın ve toplum alanında proje tabanlı çalışmalar yürütmektedir. Bununla birlikte ilimizde yürütölen Kadın Dostu Kentler Projesi kapsamında faaliyetlere aktif olarak katılmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Araştırma ve Uygulama amaçlı faaliyet gösteren merkezimizin araştırma, proje ve faaliyetlerini sürdürülebilirliği, kalite, ivme ve verimliliğe ulaşabilmesindeki bütçe payının artırılması düşüncesindeyiz. Özellikle merkezimiz bünyesinde çalışmalara katılacak ve sürdürülebilirliği sağlanacak, proje deneyimine sahip bir personelin istihdam edilmesi merkezin araştırma misyonunu daha da güçlendirecektir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Prof .Dr. İlknur AYDIN AVCI

Unvanı : Merkez Müdürü

Telefonu : 312 19 19/ 6341

İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² (Yer-Tarih)

Harcama Yetkilisi
Dr. Öğr. Üyesi Ömer SARAÇ

¹Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi eklenir.

²Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Doç. Dr. Yakup Poyraz	13.02.2015	16.02.2018	
Dr. Öğr. Üyesi Ömer SARAÇ	19.02.2018		